

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – wersja skrócona w Centralnym Laboratorium Analitycznym w Gliwicach

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH OKREŚLAJĄ

- Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
 - Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”,
 - Zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
 - Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
 - Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
 - Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
 - Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
 - Obowiązek weryfikacji osób przyjmowanych do pracy (sprawdzanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym),
 - Obowiązek przedstawienia informacji z rejestru karnego polskiego i/lub zagranicznego przez osobę przyjmowaną do pracy, oświadczenia o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności, gdy uzyskanie informacji z zagranicznego rejestru karnego nie jest możliwe (nie ma takiego rejestru lub informacja nie jest wydawana).
- W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

CEL WPROWADZENIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Określenie jednoznacznych zasad zapobiegania przemocy wobec osób małoletnich w Centralnym Laboratorium Analitycznym (CLA).

- Zapewnienie dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie ochrony dzieci przed przemocą.
- Zapewnienie dzieciom, rodzicom, opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w laboratorium oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.

TERMINOLOGIA

Krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Krzywdzenie fizyczne to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością jednorazową lub powtarzalną.

Krzywdzenie psychiczne to rozmyślne, nie zawierające aktów krzywdzenia fizycznego zachowanie osób, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka, w tym zaburzenia osobowości, niskie poczucie wartości, stany lękowe itp. Do tego typu zachowań można zaliczyć wyzwiska, groźby, szantaż, poniżanie, zawstydzanie, wywoływanie nieadekwatnego poczucia winy, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Do tej kategorii możemy również zaliczyć sytuację, w której dziecko jest świadkiem przemocy. Bierne uczestniczenie dzieci w przemocy jest równie niszczące i krzywdzące jak bezpośredni atak.

Wykorzystywanie seksualne – zgodnie z definicją WHO dziecko seksualnie wykorzystywane, to każda osoba w wieku bezwzględnej ochrony (w Polsce wiek ten jest określony na 15 lat), którą osoba dojrzała seksualnie naraża na jakąkolwiek aktywność natury seksualnej, a jej intencją jest seksualne zaspokojenie. Może to być świadome działanie dorosłego, lub takie które wynika z zaniedbania jego społecznych obowiązków. Wykorzystanie seksualnie to nie tylko odbywanie stosunku seksualnego, to także zmuszanie do oglądania treści pornograficznych, mówienia o seksualności w sposób niedostosowany do stopnia rozwoju dziecka i niemający na celu rzetelnego przekazywania wiedzy i kształtowania postaw, a ponadto tworzenie materiałów o charakterze pornograficznym z udziałem dziecka.

Zaniedbanie - może obejmować zarówno sferę psychiczną jak i fizyczną dziecka. Jest to niezaspokojenie potrzeb dziecka niezbędnych dla jego prawidłowego rozwoju. Jest to też nierespektowanie podstawowych praw dziecka powodujące zaburzenia jego zdrowia i trudności w rozwoju. Zaniedbanie materialne występuje gdy dziecko nie ma zaspokojonych potrzeb związanych z odżywianiem, higieną, zdrowiem, edukacją. Można także wyróżnić zaniedbywanie fizyczne, w sytuacji w której dziecko nie ma zaspokojonych potrzeb bezpieczeństwa, przynależności, miłości, kiedy opiekunowie nie rozumieją potrzeb psychicznych dziecka.

Dziecko – dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

Opiekun dziecka – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).

Zgoda opiekuna – zgoda rodzica albo zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci – pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu – pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIAMI

- Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie - w ramach obowiązującego prawa, procedur wewnętrznych CLA oraz swoich kompetencji.
- Personel traktuje każde dziecko z empatią i szacunkiem. Okazuje dziecku życzliwość, cierpliwość i troskę.
- Małoletni ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia czy wykonywanych czynności medycznych.
- Pracownicy uważnie słuchają dziecka, odpowiadają na pytania w sposób wyczerpujący i rzetelny, dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka.
- Dziecko ma prawo do bycia bezpiecznym w placówce medycznej.
- Osoby dorosłe, w tym pracownicy są odpowiedzialne za zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i komfortu.
- Należy reagować na wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
- Dziecko ma prawo do prywatności.
- Należy zawsze zachować ostrożność podczas budowania relacji z dzieckiem.
- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka należy natychmiast reagować.

Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania pracownika.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIACH

- Przemoc fizyczna: bicie, popychanie, uderzanie,
- Przemoc psychiczna: wyzywanie, poniżanie, ośmieszanie, zastraszanie, groźby,
- Wykorzystywanie seksualne: dotykanie miejsc intymnych dziecka bez jego zgody, zmuszanie dziecka do oglądania lub udziału w czynnościach seksualnych,
- Zaniedbanie: brak zapewnienia dziecku podstawowych potrzeb (jedzenia, ubrania, schronienia, opieki medycznej), brak troski o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka,
- Nadużywanie władzy: wykorzystywanie pozycji władzy do krzywdzenia dziecka,
- Inne zachowania niedozwolone:

- poniżanie dziecka ze względu na jego rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, płeć, orientację seksualną lub niepełnosprawność,
- podawanie dziecku alkoholu lub substancji psychoaktywnych,
- ujawnianie informacji o stanie zdrowia dziecka bez jego zgody lub zgody jego opiekuna prawnego,
- brak poszanowania intymności dziecka podczas badania lub zabiegu,
- niewłaściwe komentarze dotyczące wyglądu lub ciała dziecka,
- okazywanie niechęci lub braku szacunku do dziecka,
- brak zapewnienia odpowiedniej opieki psychologicznej dziecku, które doświadczyło traumy.

KONTAKT FIZYCZNY Z MAŁOLETNIAMI

- Możliwość kontaktu fizycznego pracownika z dzieckiem istnieje wyłącznie, gdy spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- Pracownikom zabrania się bicia, szturchania, popychania ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka lub dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
- Pracownik zawsze musi być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- Pracownik jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Gdy Pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, ma obowiązek poinformowania o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności medycznych wobec dziecka Pracownik jest zobowiązany unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

- Krzywdzeniem Małoletniego są wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej wobec Małoletniego, niezależnie od miejsca popełnienia, czasu trwania, intencji sprawcy, a także skutków i rozmiarów krzywdy wyrządzonej Małoletniemu. W szczególności za przejawy krzywdzenia Małoletniego uznaje się:
 - naruszenie integralności cielesnej, w tym uszkodzenie ciała, naruszenie czynności narządu ciała lub wywołanie rozstroju zdrowia,
 - poniżanie, upokarzanie lub ośmieszanie,
 - groźby kierowane wobec Małoletniego,
 - manipulowanie,
 - uniemożliwianie lub utrudnianie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (tj. wyżywienie, ubranie, schronienie, edukacja),
 - dyskryminowanie Małoletniego z jakichkolwiek przyczyn.
- Pracownicy Centralnego Laboratorium Analitycznego w Gliwicach posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.
- Każdy pracownik mający kontakt z dziećmi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
- Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia dziecka, pracownicy CLA podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego lub uzyskania informacji o krzywdzeniu, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tych okolicznościach Kierownika lub Zarząd laboratorium. Informację należy przekazać w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność danych oraz zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych.

- Pracownik, który powziął podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego lub uzyskał informację o krzywdzeniu, zobowiązany jest sporządzić pisemną informację dotyczącą zaistniałych okoliczności.
- W przypadku podjęcia przez pracownika CLA podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:
 - udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
 - poinformować rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
 - udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbaniem.
- Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
- W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.
- Pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - do prokuratury lub policji;
 - do właściwego sądu rodzinnego;
 - do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
- Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA i/lub POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA W Centralnym Laboratorium Analitycznym w Gliwicach

- osobą odpowiedzialną jest Kierownik laboratorium.

ZGŁOSZENIA ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH ZE STRONY PRACOWNIKA W STOSUNKU DO MAŁOLETNIEGO

- W przypadku podejrzenia, że osobą odpowiedzialną za wyrządzenie krzywdy Małoletniemu jest Pracownik, Kierownik niezwłocznie, niezależnie od pozostałych czynności podejmowanych w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy, niezwłocznie odsuwa Pracownika od udzielania świadczeń zdrowotnych i zapewnia, by Pracownik nie miał pozostawać w kontakcie z Małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
- Kierownik wszczyna wewnętrzne postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia podstaw i zakresu ewentualnej odpowiedzialności Pracownika oraz podjęcia dalszych działań prawnych wobec Pracownika, niezależnie od czynności podejmowanych w celu ochrony Małoletniego.
 - Małoletni zgłasza niepokojące zachowanie w sposób dla siebie najwygodniejszy.
 - Pracownik CLA, który przyjął zgłoszenie, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o nim zarząd placówki.
 - Zarząd laboratorium przeprowadza dochodzenie w sposób poufny i rzetelny. Zespół przesłuchuje świadków i zbiera dowody. Następnie podejmuje decyzję w sprawie dalszych kroków.
 - Dziecku, które zgłosiło niepokojące zachowanie, udzielana jest niezbędna pomoc psychologiczna i prawna. Dziecko, które zgłosiło niepokojące zachowanie, nie może być za to represjonowane.

OCHRONA WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

- Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
- Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w CLA określają wewnętrzne procedury laboratorium.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

- Zarząd Centralnego Laboratorium Analitycznego w Gliwicach wyznacza Kierownika laboratorium, jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie standardów.
- Kierownik ds. jakości monitoruje realizację standardów, reaguje na sygnały naruszenia standardów oraz proponuje zmiany w standardach.
- Kierownik ds. jakości przeprowadza wśród pracowników laboratorium raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. W ankiecie pracownicy CLA mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w organizacji.

- Kierownik ds. jakości dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi laboratorium.
- Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
- Kierownictwo laboratorium wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie standardów.

PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

- Kierownik laboratorium i Kierownik ds. Jakości przygotowuje pracowników do stosowania standardów poprzez opracowanie i zapoznanie personelu z zapisami ustawy oraz procedurami wewnętrznymi oraz przeprowadzenie szkoleń w tym zakresie.
- Uczestnictwo w szkoleniach

KONSEKWENCJE NIESTOSOWANIA SIĘ DO PROCEDURY

- Niestosowanie się do procedury może skutkować:
 - Naganą
 - Upomnieniem
 - Zwolnieniem dyscyplinarnym

SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW

- Skrócona wersja standardów dostępna jest na tablicy informacyjnej w siedzibie CLA oraz stronie internetowej laboratorium www.cenlab.com.pl
- Skrócona wersja standardów dla dzieci dostępna jest na tablicy informacyjnej w siedzibie CLA oraz stronie internetowej laboratorium www.cenlab.com.pl
- Pełna wersja procedur Standardy Ochrony Małoletnich w Centralnym Laboratorium Analitycznym w Gliwicach pozostaje do wglądu w siedzibie laboratorium.

DOKUMENTOWANIE UJAWNIONYCH I ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW

- Dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego prowadzi i dokumentuje kierownik ds. Jakości CLA.
- Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

- W przypadku podjęcia przez pracownika CLA podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:
 - udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
 - poinformować rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
 - udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia
- Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, chyba że wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
- W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.
- Pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - do prokuratury lub policji;
 - do właściwego sądu rodzinnego;
 - do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

- Centralne Laboratorium Analityczne w Gliwicach nie udostępnia pacjentom sieci Wi-Fi.

PROCEDURA REKRUTACJI NOWYCH PRACOWNIKÓW

- Kandydaci muszą przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w

ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- Kandydaci mogą zostać poproszeni o przedstawienie referencji od poprzednich pracodawców.
- Z kandydatami przeprowadzane są rozmowy kwalifikacyjne, podczas których m.in. sprawdzane są ich predyspozycje do pracy z dziećmi.
- Placówka jest zobowiązana do pobrania z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym informacji o kandydacie przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy.
- Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania informacji z Rejestru w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność.
- W przypadku, gdy kandydat został skazany za przestępstwo na tle seksualnym, podmiot, nie może dopuścić tej osoby do pracy lub wykonywania czynności, w związku z którymi miałyby ona kontakt z dziećmi.
- Podmiot, jest zobowiązany do poinformowania kandydatów o:
 - celu i sposobie przeprowadzenia weryfikacji,
 - prawie dostępu do informacji z Rejestru,
 - prawie do sprostowania danych osobowych.

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 6 sierpnia 2024 roku.

2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Centralnego Laboratorium Analitycznego w Gliwicach oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

3. Ogłoszenie standardów dla pracowników placówki następuje poprzez szkolenie w ramach opracowanych w CLA standardów i procedur wewnętrznych. Każdy pracownik potwierdza pisemni zapoznanie, zrozumienie i zobowiązanie do stosowania.

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 560.).*

2. *Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809).*

3. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 424.).*

4. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz.1870).*